

Министерство образования,
науки и молодежной политики Нижегородской области

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
**«Региональный центр выявления, поддержки и развития
способностей и талантов у детей и молодежи «Вега»
(ГБУ ДО РЦ «Вега»)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РЦ «Вега»

Зиновьева И.Ю.

2022г.

Положение

о центре олимпиадного движения

2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр олимпиадного движения (далее – Центр) создан в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи «Вега» (далее – Региональный центр) на основании приказа директора.

1.2. Центр действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Регионального центра, настоящего Положения, других нормативных актов и инструкций федеральных органов, приказов и указаний директора Регионального центра, других документов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности.

1.3. Центр является структурным подразделением Регионального центра без образования юридического лица.

1.4. Центр в рамках Регионального центра имеет закрепленное за ним руководством Регионального центра имущество, помещения, оборудование.

1.5. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов власти, приказами и распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц. Уставом и локальными актами Регионального центра, настоящим Положением.

1.6. Центр реорганизуется, переименовывается, ликвидируется приказом директора в соответствии с Уставом Регионального центра и действующим законодательством.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по предложению руководителя центра информационной политики в установленном порядке.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. Руководство Центром осуществляет руководитель Центра, полномочия руководителя регулируются настоящим Положением и должностной инструкцией руководителя центра олимпиадного движения.

2.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно заместителю директора, а при выполнении прямых поручений – директору Регионального Центра.

2.3. Сотрудники Центра выполняют возложенные на них функции в соответствии с должностными обязанностями. При выполнении возложенных функций сотрудники Центра подчиняются непосредственно руководителю Центра, а при выполнении прямых поручений – заместителям директора и директору Центра.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

Основными задачами Центра являются:

- 3.1. Создание и реализация системы олимпиадного движения региона.
- 3.2. Создание условий для повышения роли и статуса предметных олимпиад как наиболее эффективной формы выявления и развития одаренных детей.
- 3.3. Организация, координация и проведение всех этапов всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад в Нижнем Новгороде и Нижегородском регионе.
- 3.4. Формирование и организация участия сборных команд по предметам во всероссийских и международных олимпиадах.
- 3.5. Создание условий для повышения результативности участия обучающихся Нижнего Новгорода и Нижегородского региона в олимпиадах регионального, всероссийского и международного уровней, в том числе организация подготовки обучающихся путем проведения образовательных программ, учебно-тренировочных сборов, учебно-интенсивных смен, организации участия в конкурсных мероприятиях

4. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

Центр в целях реализации поставленных перед ним задач выполняет следующие функции:

- 4.1. Обеспечивает организацию, координацию и проведение всех этапов всероссийской олимпиады школьников в Нижнем Новгороде и Нижегородском регионе по 24 предметам и региональных олимпиад, в том числе:
 - 4.1.1. Составляет и реализует графики проведения муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников, муниципального и заключительного этапов региональных олимпиад, определяет площадки их проведения.
 - 4.1.2. Совместно с региональными предметно-методическими комиссиями организует работу по разработке методического сопровождения и заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с требованиями Центральных предметно-методических комиссий, а также муниципального и заключительного этапов региональных олимпиад.
 - 4.1.3. Обеспечивает тиражирование заданий и готовит комплекты заданий.
 - 4.1.4. Формирует рейтинги по итогам участия школьников Нижнего Новгорода и Нижегородского региона в муниципальном этапе олимпиады, определяет проходной балл и формирует списки для участия в региональном этапе олимпиады.
 - 4.1.5. Формирует жюри регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и заключительного этапа региональных олимпиад, составляет

рейтинги, организует апелляции.

4.1.6. Обеспечивает своевременное внесение результатов участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в федеральную электронную систему учета всероссийской олимпиады школьников.

4.1.7. Формирует тренерский состав и организует проведение образовательных программ, учебно-тренировочных сборов, учебно-интенсивных смен олимпиадной команды Нижнего Новгорода и Нижегородской региона по подготовке к участию в различных этапах всероссийской олимпиады школьников.

4.1.8. Формирует единый банк нормативно-правовых актов, методических материалов и олимпиадных заданий в открытом доступе для педагогов и школьников.

4.1.9. Обеспечивает участие сборных команд по предметам в заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

4.1.10. Организует и проводит награждение победителей и призеров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и их наставников.

4.1.11. Организует проведение отборочных туров предметных олимпиад.

4.1.12. Организует участие одаренных школьников в образовательных программах «Сириуса».

4.2. Обеспечивает информационно-аналитическое сопровождение развития олимпиадного движения в Нижнем Новгороде и Нижегородском регионе.

4.3. Содействие в организации деятельности в сфере планирования закупок товаров, работ, услуг, связанных непосредственно с организацией и проведением мероприятий, согласно ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ и ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

4.4. Взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в рамках осуществления их деятельности по отношению к организации и проведению мероприятий.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Центр пользуется всеми правами структурного подразделения, сформулированными в Уставе Регионального центра, в том числе:

5.1. В трудовых отношениях имеет право:

5.1.1. На подбор и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;

5.1.2. На распределение должностных обязанностей между сотрудниками Центра;

5.1.3. Предлагать установление надбавок и доплат к должностным окладам;

порядка и размера премирования сотрудников Центра;

- 5.1.4. Организовывать использование помещений, закрепленных за Центром;
- 5.1.5. Требовать от сотрудников Центра выполнения служебных обязанностей и соблюдения трудовой дисциплины;
- 5.1.6. Вносить руководству Регионального центра представления на поощрение и дисциплинарное наказание сотрудников Центра.
- 5.2. В политических отношениях имеет право:
 - 5.2.1. Участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Регионального центра и его структурных подразделений.
- 5.3. В имущественных отношениях имеет право на:
 - 5.3.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
 - 5.3.2. Разработку и принятие Положения о Центре олимпиадного движения.
- 5.4. В социальных отношениях имеет право:
 - 5.4.1. На занятие любой деятельностью, не запрещенной законодательством, и предусмотренной Уставом Регионального центра, с согласия администрации Регионального центра.
 - 5.4.2. Запрашивать, получать, анализировать необходимые материалы, сведения, документы в структурных подразделениях Регионального центра для ознакомления и использования в работе;
 - 5.4.3. Вносить на рассмотрение руководства Регионального центра предложения, проекты документов по вопросам деятельности Центра;
 - 5.4.4. Организовывать и проводить совещания со специалистами органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, с работниками методических служб и муниципальных центров по работе с одаренными детьми, с председателями предметно-методических комиссий и жюри по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников и региональных олимпиад;
 - 5.4.5. Организовывать и проводить круглые столы и семинары с участием председателей жюри, педагогов-наставников и членов оргкомитета на каждой предметной олимпиаде;
 - 5.4.6. Организовывать выезды на олимпиады в муниципальные образования членами оргкомитета и предметно-методических комиссий;
 - 5.4.7. Организовывать совещания и консультации по вопросам, связанным с деятельностью Центра;
 - 5.4.8. Вносить руководству Регионального центра предложения по совершенствованию информационного обеспечения деятельности Регионального центра и координации работы по данному направлению подразделений Регионального центра.

- 5.5. Непосредственно руководитель Центра имеет право:
- 5.5.1. Вносить предложения руководству Регионального центра по расстановке кадров Центра, по повышению квалификации сотрудников Центра, их поощрению и применению к ним дисциплинарных взысканий;
 - 5.5.2. Участвовать в подготовке договоров и других документов, необходимых для выполнения функций, возложенных на Центр;
 - 5.5.3. Распределять рабочее время сотрудников центра в зависимости от текущих задач и на свое усмотрение;
 - 5.5.4. Планировать текущую и перспективную деятельность Центра;
 - 5.5.5. Определять содержание методических и информационно-аналитических материалов;
 - 5.5.6. Решать вопросы издания информационно-аналитических материалов Центра;
 - 5.5.7. решать вопросы организации и проведения предметных олимпиад, подготовки олимпиадной сборной команды, участия одаренных школьников в выездных интеллектуальных школах, региональных, всероссийских и международных олимпиадах и других образовательных мероприятиях.
- 5.6. Каждый сотрудник Центра имеет все права, предусмотренные трудовым законодательством, на:
- 5.6.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ и иными федеральными законами.
 - 5.6.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.
 - 5.6.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором.
 - 5.6.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
 - 5.6.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
 - 5.6.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте,
 - 5.6.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.
 - 5.6.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов,
 - 5.6.9. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных

- договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений,
- 5.6.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами,
- 5.6.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами,
- 5.7. Непосредственно руководитель Центра имеет следующие обязанности:
- 5.7.1. Руководит структурными единицами, входящими в состав Центра.
- 5.7.2. Контролирует своевременное и качественное исполнение подчиненными подразделениями приказов и распоряжений администрации Регионального центра;
- 5.7.3. Подбирает квалифицированных сотрудников Центра;
- 5.7.4. Контролирует соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Центра;
- 5.7.5. Создает нормальные условия труда в служебных помещениях Центра;
- 5.7.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья работников Центра;
- 5.7.7. Разрабатывает перспективный и годовой планы деятельности и развития Центра;
- 5.7.8. Координирует работу Центра и несет ответственность за соблюдение в его деятельности требований законодательства, правил и принципов работы Регионального центра, приказов администрации Регионального центра;
- 5.8. Сотрудники Центра имеют следующие обязанности:
- 5.8.1. Выполняют функции, которые отнесены к их компетенции и записаны в Положении о Центре, Уставе Регионального центра и должностных инструкциях,
- 5.8.2. Повышают свою квалификацию,
- 5.8.3. Выполняют поручения руководителя Центра,
- 5.8.4. Своевременно оповещают руководителя Центра о невозможности выполнения тех или иных функций.
- 5.8.5. не разглашать персональные данные работников и обучающихся Регионального центра, ставшие известными им в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- 5.8.6. ежегодно проходить медицинские обследования (диспансеризацию) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. ИНДИКАТОРЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

В качестве индикаторов эффективности деятельности Центра применяются индикаторы, приведенные в Приложении 1 к настоящему Положению.

Указанные индикаторы являются качественными критериями, имеющими количественное значение для оценки эффективности деятельности центра.

Таблица индикаторов как целевых показателей эффективности деятельности центра напрямую коррелируется с планом работы Центра (см. Приложение 1).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр олимпиадного движения несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 7.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, реализацию не в полном объеме обязанностей Центра,
- 7.2. Нарушение прав и свобод сотрудников Центра, иные действия, предусмотренные законодательством.

8. ВЗАИМОСВЯЗИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

8.1. Центру олимпиадного движения для выполнения поставленных задач со стороны руководства Регионального центра создаются необходимые условия.

8.2. Центр олимпиадного движения осуществляет взаимосвязи со всеми подразделениями организационной структуры Регионального центра для реализации функций и достижения поставленных перед ним целей и задач.

Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Уставом Регионального центра.

Таблица индикаторов эффективности деятельности
Центра олимпиадного движения

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Минимальное значение в месяц	Сроки достижения
1.	Количество программ дополнительного образования детей, проводимых на регулярной (еженедельной) основе по направлению «Центр олимпиадного движения»	не менее 10 программ x 34 часов x 15 человек, или 7 программ x 48 часов x 20 человек	Ежегодно
2.	Количество профильных региональных смен по направлению «Центр олимпиадного движения» (лагерь «Лазурный»)	6 смен	Ежегодно
3.	Доля детей, обучающихся в 5-11 классах, вовлеченных в мероприятия по выявлению и сопровождению одаренных детей (процентов)	не менее 1,5 % от общего числа детей в регионе	Ежегодно
4.	Количество программ с применением дистанционных технологий по направлению «Центр олимпиадного движения»	не менее 5 программ	Ежегодно

5.	Участие руководителя, сотрудников центра и обучающихся в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, федеральных и региональных проектах по направлению «Центр олимпиадного движения»	не менее 1 (каждый сотрудник центра)	Ежегодно
6.	Численность детей, участвующих в программах с применением дистанционных технологий по направлению «Центр олимпиадного движения»	не менее 300	Ежегодно
7.	Число проведенных региональных мероприятий по выявлению выдающихся способностей и высокой мотивации у детей и молодежи по направлению «Центр олимпиадного движения»	не менее 6	Ежегодно
8.	Количество программ повышения квалификаций и стажировок для	не менее 2 программ	Ежегодно

	педагогов по направлению «Центр олимпиадного движения»		
9.	Доля сотрудников центра, прошедших обучение (повышение квалификации, стажировку)	100%	Ежегодно
10.	Доля сотрудников регионального центра, принявших участие в организации образовательных программ Образовательного центра «Сириус» или прошедших обучение (повышение квалификации, стажировку) по программам и методикам работы с одаренными детьми на площадке Образовательного центра «Сириус»	не менее 50%	Ежегодно
11.	Количество сетевых договоров, заключенных по направлению «Центр олимпиадного движения»	не менее 5	Ежегодно

